Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

.

ПСИХОЛОГИЯ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

к выполнению курсовой работы
для студентов направления подготовки (специальности)
37.05.02 - Психология служебной деятельности
Специализация: Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности

Составитель: канд.психол.наук, доцент А.П. Кожевина

Иркутск
Издательство БГУ
2025

Оглавление

Введение 3
Общие положения 3
Общие требования, предъявляемые к курсовойработе 4
Методические рекомендации по написанию курсовой работы 6
Требования к содержанию структурных элементов курсовой работы 8
Титульный лист 8
Оглавление 8
Введение 8
Основная содержательная часть 14
Заключение 17
Список использованной литературы 18
Приложения 19
Оформление текста работы 19
Деление текста работы 21
Перечисления в тексте работы 21
Таблицы и иллюстрации 22
Формулы 25
Оформление ссылок 26
Библиографическое описание использованных источников 29
Оформление приложений 32
Критерии оценки курсовой работы и процедуры ее защиты 32

Введение

Написание курсовой работы студентами по направлению 37.05.02 «Психология служебной деятельности» является необходимым элементом учебного процесса.

Учебным планом предусмотрены курсовые работы на четвертом курсе обучения как форма промежуточной аттестации по дисциплине «Психология правоохранительной деятельности».

Каждая работа является индивидуальным, завершенным трудом, отражающим интересы студента, его знания, навыки и умения. Основной целью выполнения данных работ является развитие мышления, творческих способностей студента, привитие ему первичных навыков самостоятельной работы, связанной с поиском, систематизацией и обобщением имеющейся научной и учебной литературы, углубленным изучением какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины, формирование умений анализировать и критически оценивать исследуемый научный и практический материал, овладение методами современных научных исследований. Студент должен продемонстрировать готовность самостоятельно разработать программу исследования, осуществить ее и проанализировать эмпирические результаты.

Несмотря на то, что работы представляют собой вид учебной нагрузки, в них должны присутствовать научно-исследовательские элементы.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовые работы студентов - это самостоятельная исследовательская работа, направленная на более глубокое изучение отдельного вопроса по исследуемой теме, на усовершенствование знаний в области психологии управления. Работа выполняется по окончании теоретической части курса, обеспечивающего наличие знаний, достаточных для выполнения курсовой работы по данной дисциплине.

Курсовая работа выполняется с целью:

систематизации, закрепления и расширения теоретических и практических знаний и умений, практического опыта;

формирования общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи в области организации управленческой деятельности;

формирования умений и навыков применения полученных знаний при решении конкретных профессиональных задач;

развития у обучающихся навыков самостоятельной работы.

Содержание курсовой работы должно отвечать общим требованиям, установленным Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 37.05.02 «Психология служебной деятельности».

Курсовая работа должна:

быть актуальной, соответствовать современным требованиям, предъявляемым к осуществлению психологического обеспечения организаций и учреждений в том числе правоохранительных органов;

носить научно-исследовательский характер в области психологии служебной деятельности;

представлять самостоятельное исследование психологической проблемы, демонстрирующие способность студента теоретически осмысливать проблемы, умение делать на основе анализа соответствующие выводы, разрабатывать управленческие решения и вносить предложения;

отвечать требованиям системной структуризации, логичного и четкого изложения содержания, аргументированности обобщений, выводов и предложений;

быть грамотно и аккуратно оформлена (логичная структура работы, четкие формулировки, правильное оформление библиографического материала, сносок на источники, списка используемой литературы, графиков, таблиц, расчетного материала);

в работе не допустимы исправления и помарки.

Курсовая работа выполняется студентами самостоятельно на практическом материале субъектов организационно-правовых форм в сфере правоохранительной деятельности, обороны, безопасности личности, общества и государства, образования, социальной помощи, организации работы психологических служб, предоставляющих услуги физическим лицам и организациям, и психологического образования.

Методические указания включают в себя общие требования к содержанию, структуре, объему и оформлению курсовой работы, определяют порядок выбора и утверждения темы, организацию ее выполнения и руководства, а также прохождения защиты и критерии ее оценки.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

Организационное и методическое руководство выполнением работ по направлению 37.05.02 «Психология служебной деятельности» осуществляется на кафедре социологии и психологии, где:

- предлагается тематика курсовых работ;
- предлагается тематика контрольных работ;
- вырабатываются основные требования к их содержанию и оформлению;
- студенты выбирают темы курсовых и контрольных работ;
- осуществляется периодический контроль за выполнением календарного плана работы.

Студентам предоставляется право выбора темы работ в пределах тематики, определяемой на кафедре. Наряду с этим студент может выбрать и иную тему для написания работы, которая в этом случае должна быть согласована с преподавателем дисциплины. Выбор темы определяется, прежде

всего, личными профессиональными и научными интересами, выработавшимися за время обучения, склонностями и увлечениями студента, а также наличием материала, литературы и формулируется с учетом ее актуальности, значимости и перспективности.

Желательно, чтобы тема курсовой работы была ориентирована на дальнейшую ее разработку в выпускной квалификационной работе.

Название работы должно быть по возможности кратким, точным и соответствовать ее основному содержанию.

Прежде чем приступить к написанию работы, необходимо составить предварительный план исследования, определить ключевые проблемы, подлежащие изучению. Такой подход во многом облегчает определение структуры будущей работы, которая должна быть сбалансированной и иметь внутреннее единство.

Последовательность выполнения курсовой работы включает следующие этапы:

выбор и обоснование темы совместно с руководителем курсовой работы; получение задания на курсовую работу; выбор методики исследования и работы над информационными источниками; составление библиографического списка по теме и разработка плана курсовой работы; разработка плана-графика выполнения работы; подбор материалов в соответствии с намеченным планом, в том числе, диагностических и тренинговых методик для практической части; изучение и систематизация собранных материалов; представление текста работы на проверку руководителю по мере написания отдельных разделов; представление законченной работы на отзыв руководителю курсовой работы; подготовка к защите курсовой работы (написание тезисов, отбор и оформление графического (иллюстративного) материала; защита курсовой работы.

В работу над темой входят поиск и сбор материала, его анализ и систематизация, обобщение, уточнение плана, структуризация работы.

Помимо предварительного плана работы необходимо составление библиографии. Подбор и изучение литературы по исследуемой теме является важным этапом. Важность предварительных библиографических поисков особенно очевидна при подборе литературы к теме, по которой накопилось большое количество публикаций по актуальным проблемам современности. В этом случае полезно овладеть основами библиографической справочной службы. Немаловажную роль при этом могут сыграть источниковедческие, историографические и библиографические обзорные статьи, разнообразные справочники, словари, энциклопедии. В числе доктринальных источников следует обратить внимание на имеющиеся учебники, учебные пособия, монографии, статьи в периодических изданиях.

Заключительный этап работы - литературное изложение результатов исследования, причем текст должен быть предварительно обсужден с научным руководителем, с внесением поправок по замечаниям, исправлений и пр. Перепечатка рукописи осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению научных публикаций к печати.

Полные названия курсовых работ вносятся в приложения к дипломам. В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 13.02.2014 № 112 (ред. от 16.05.2014) "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов", запись названия курсовой работы во вкладыше к диплому сопровождается указанием оценки.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Поскольку курсовая работа является частью учебной работы, и выполняется с элементами научного исследования, то к ней предъявляются требования по оформлению как к научной работе.

Вместе с тем, курсовая работа должна представлять собой целостное, завершенное по внутренней структуре произведение со связным изложением той или иной темы. Написание курсовой работы целесообразно осуществлять последовательно (введение - основная часть — заключение) после глубокого и всестороннего изучения имеющейся литературы. В работе должны быть освещены основные вопросы исследуемой темы, включая критический анализ существующих источников. Курсовая работа должна быть подготовлена студентом самостоятельно, иметь аналитический, а не описательный характер, содержать научно-исследовательские элементы. Общими требованиями к курсовой работе являются: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и ясность формулировок, исключающих неоднозначность толкования; конкретность изложения основных результатов и выводов, их практическая значимость; обоснованность личных предположений и рекомендаций автора.

Правила оформления научных работ являются общими для всех отраслей знания и регламентированы действующими государственными стандартами, в том числе и в упрощенном варианте.

Этап оформления курсовой работы является не менее важным, чем остальные, так как на этом этапе автор должен не только свести все материалы по курсовой работе в единый документ, но и оформить в соответствии с требованиями.

Курсовая работа должна быть написана логически последовательно, грамотно, литературным языком. Особенно важно при этом употреблять общепринятую в научной литературе, учебниках и справочниках терминологию. Не допускается употребление понятий, бытующих в простонародной речи. В тексте работы допускаются общепринятые сокращения (с. - страница; табл. - таблица; и т.п. - и тому подобное; и др. - и другие).

В курсовой работе не рекомендуется вести изложение от первого лица как в форме единственного числа («Я считаю...», «По моему мнению...», «Мне кажется...» и т.п.), так и множественного («Мы наблюдаем...», «Мы получили...» и т.п.). Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы»; фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем». В отдельных

случаях можно использовать выражение «На наш взгляд...», «По нашему мнению...», но обычно рекомендуется, ту же мысль выразить в безличной форме: «на основе анализа результатов проведенного исследования можно утверждать...» Имеются слова и выражения, которые вообще не следует использовать в научном тексте, например: «очевидно», «общеизвестно», «само собой разумеется», «естественно». Не следует также употреблять местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в силу их неопределенности.

При упоминании в тексте фамилий инициалы авторов ставятся перед фамилиями, например: Л.С.Выготский.

Важнейшим требованием, предъявляемым к любой научной работе, является однозначность, строгость, четкость применяемой терминологии. Вместе с тем в литературе многие термины трактуются иногда неоднозначно. Поэтому при написании курсовой работы студент должен следить за тем смыслом, который он вкладывает в применяемые термины. С этой целью необходимо использовать энциклопедические словари, словари русского языка В. Даля и С. Ожегова, словарь иностранных слов и др.

В процессе написания работы полезно использовать словарь синонимов русского языка, когда возникает необходимость заменить то или иное слово, чтобы не повторять его несколько раз в предложении.

При написании текста необходимо следить за тем, чтобы в ходе изложения не терялась основная мысль работы, т.е. так называемая «красная нить». Она должна быть видна не только узкому специалисту по данной теме, но и читателю, не посвященному в данную проблемную область. Следует постоянно контролировать соответствие содержания раздела или подраздела их заголовкам. Если при написании текста логика изложения отклонилась от темы, ее следует скорректировать в соответствии с фактическим ходом изложения мысли.

Следует постоянно проверять, носит ли аргументация логически стройный характер. Здесь можно воспользоваться таким правилом: в идеале каждый раздел, подраздел и даже абзац должны быть такими, чтобы их можно было заменить тезисами. Желательно, чтобы конец каждого раздела, подраздела или абзаца имел логический переход к следующему. В этой связи рекомендуется заканчивать каждый подраздел и раздел подведением их итогов, из которых бы логически следовала необходимость дальнейшего рассмотрения проблемы, описываемой и в новом разделе или подразделе. Можно порекомендовать и другой прием, а именно: начинать каждый раздел или подраздел с вводного абзаца, который подсказывает, о чем пойдет речь дальше. Во вводном абзаце можно «перекинуть мостик» к предшествующим мыслям. Это лишь подчеркнет «красную нить» всей работы.

К оформлению чистового варианта курсовой работы приступают после учета замечаний руководителя, внесения собственных дополнений и изменений.

Курсовая работа должна быть представлена в печатном виде. Общее содержание курсовой работы должно составлять не менее 35-45 страниц текста, оформленного с использованием персонального компьютера.

Требования к содержанию структурных элементов курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие *структурные элементы*:

- титульный лист (приложение 2);
- оглавление (приложение 3);
- введение;
- основная часть с разбивкой на главы и параграфы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Общий объем работы без учета приложений должен составлять не менее 35-45 страниц печатного текста.

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей работы (не нумеруется) и заполняется строго в соответствии прилагаемому образцу (приложение 2).

Оглавление

Оглавление — это перечень глав и других составляющих частей исследовательской работы, который приводится на второй странице. Оно включает в себя введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников, обозначения приложений и их наименований с указанием страницы, с которых начинаются эти элементы ВКР.

При оформлении оглавления следует учитывать следующее:

- все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности и в той же форме, что и в тексте работы;
- после каждого заголовка (введение, название главы, параграф, список использованных источников, приложения) указывается страница, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр.».

Пример оформления оглавления приведен в приложении 5.

Введение

Введение является важной составной частью КР. Введение в курсовой работе должно содержать оценку современного состояния решаемой научной проблемы или прикладной задачи, обоснование и формулировку практической значимости исследования. В нем представлено обоснование и значение исследуемой проблемы. Во введении раскрывается:

- актуальность темы работы;
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи исследования;
- гипотеза исследования;

- методологическая основа исследования;
- методы исследования;
- практическая значимость работы;
- база и выборка испытуемых;
- структура работы.

Актуальность темы— это обоснование важности исследуемой проблемы. Оно включает в себя: аргументацию необходимости изучения данной темы с позиции теории и практики, раскрытие степени изученности проблемы и отражения ее в литературе. Основанием для обоснования актуальности выбранной темы курсовой работы может быть раскрытие реальной потребности практиков в ее изучении и необходимость выработки практических рекомендаций, связанных с определенной категорией людей с учетом их индивидуальных особенностей.

Актуальность темы психологического исследования определяется теоретическими и практическими ее аспектами.

1. Теоретическая актуальность темы исследования характеризуется наличием проблемы в той или иной области научного знания. Например, в науке накопилось много фактов, и возникла необходимость теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению, которые бы обобщали эти факты в рамках теоретического построения. Или, наоборот, существует потребность в новых фактах, которые позволили бы расширить теорию и сферу ее применения.
2. Практическая актуальность определяется наличием практических задач в жизни общества, решение которых без дополнительных научных исследований или разработок невозможно. Может существовать потребность в дополнении или переработке психологических теорий с целью более полного использования их как представителями других наук, так и более широкими слоями населения. Может существовать необходимость создания более эффективных психодиагностических и исследовательских методов, способных обеспечить получение новых данных, или необходимость в методах, способах, технологиях, имеющих более широкие возможности психологического воздействия в ситуациях обучения, тренировки, лечения, реабилитации и т.д.

Обоснование актуальности выбранной темы – начальный этап любого исследования. Актуальность темы отражает её важность, своевременность выполнения и перспективность применения полученных результатов. Обосновывая актуальность темы необходимо убедительно показать, что в современном состоянии изучаемого вопроса имеются неразрешенные или не полностью решенные аспекты какой-либо проблемы

Объект работы представляет собой психические явления (процессы, состояния, свойства), определенные формы поведения, порождающие проблемную ситуацию, которая будет исследоваться. Объект отвечает на вопрос: «На что направлено исследование?»

Помимо объекта выделяется также предмет изучения или те наиболее значимые с практической или теоретической точки зрения свойства, стороны, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Остальные стороны или особенности объекта остаются как бы вне поля зрения исследователя. Поскольку объект — то, что содержит противоречие, постольку предмет — это те его свойства и стороны, которые наиболее выпукло выражают данное противоречие.

Примерами объекта и предмета психологического исследования могут быть следующие формулировки:

Объект: развитие самоотношения как компонента самосознания у дошкольников.

Предмет: влияние оценок родителей на развитие самоотношения у дошкольников.

Объект: психологические особенности младших школьников.

Предмет: Динамика психологических особенностей младших школьников в условиях разных образовательных технологий.

Объект: развитие кратковременной памяти.

Предмет: развитие кратковременной памяти в процессе обучения скорочтению.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования, именно на него и направлено основное внимание. Именно предмет исследования определяет тему научной работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

Предмет работы— это та сторона, тот аспект, та точка зрения, с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные (с точки зрения исследователя) признаки объекта. Отвечая на вопрос, что конкретно исследователем изучается и анализируется, предмет определяет то, что находится в границах объекта и обусловливает содержание предстоящего исследования. Поэтому один и тот же объект может быть предметом разных исследований. Предмет исследования чаще всего совпадает с ее темой, либо очень близок по звучанию.

Цель работы— это то, чего хочет достичь студент своей исследовательской деятельностью. Она характеризует основной замысел работы в начале ее разработки.

Основные задачи работы. На основе цели, которая выражена в названии работы, определяются основные задачи. Задачи формулируются в виде перечисления: «изучить…», «описать…», «уточнить и дополнить…», «выявить…», «разработать…», «систематизировать…» и т. д. Задачи должны определять содержание исследовательской работы. Количество задач может диктоваться главами и/или параграфами. Принято формулировать 3–5 задач.

Гипотеза работы это главный и самый важный методологический инструмент исследования. На основе анализа научной проблемы и

поставленной цели исследования формулируется исследовательский вопрос (или гипотеза). Исследовательский вопрос определяет, что предполагается изучить в процессе исследования. Он может быть также поставлен в виде научной гипотезы, которая формулируется как предполагаемое решение проблемы. Научная гипотезадолжна удовлетворять принципам фальсифицируемости(если в ходе исследования она опровергается) и верифицируемости(если в ходе исследования она подтверждается). Для того чтобы удовлетворять этим требованиям, она должна быть полностью раскрыта в простых эмпирических гипотезах. Построение общей научной гипотезы не является обязательным для исследования. Чтобы ответить на вопрос, поставленный в исследовании, эмпирической гипотезы (или двух-трех эмпирических гипотез) может быть вполне достаточно.

Гипотезаописывает результат, который исследователь ожидает получить. В сущности — это предсказание. Гипотеза должна быть верифицируемой, то есть проверяемой (подтверждаемой). Поэтому понятия (конструкты), которые она использует, и соответствующие суждения предположительного характера должны быть достаточно четкими, конкретными и операционализируемыми. Необходимо определить экспериментальные и математико-статистические критерии, при которых исследователь может утверждать, подтвердилась гипотеза или нет. Подтверждение гипотез основывается на фактах, аргументах и логических выводах.

В психологическом исследовании гипотеза — это обоснованное предположение о структуре психологических объектов, характере связи между изучаемыми психологическими явлениями и возможных подходах к решению психологических проблем. Формулирование общей гипотезы по предмету исследования происходит на основе предварительного анализа объекта. Психологические гипотезы — предположения, сформулированные относительно психологических явлений в рамках использования тех или иных теоретических представлений. Поэтому для постановки гипотезы необходимо занять собственную теоретическую позицию, с точки зрения которой будет формулироваться гипотеза, определить основные понятия и сформулировать предположение, а затем операционализировать его. Проверка выводных гипотез возможна лишь в том случае, если все термины, в которых они формулируются, были подвергнуты эмпирической интерпретации.

Сформулируем некоторые общие требования, которым должна удовлетворять удачная гипотеза, подлежащая прямой эмпирической проверке.

Гипотеза не должна содержать понятий, которые не получили эмпирической интерпретации, иначе она не проверяема. Необходимо осуществить выбор прямых показателей каждой из выделенных характеристик, т.е. переход к операционным уточнениям: какими конкретными методами и техническими приемами следует (можно)

зафиксировать выделенные свойства (например, удовлетворенность работой и отдельными ее составляющими).

Она не должна противоречить ранее установленным научным фактам. Иными словами, гипотеза должна быть согласована с наиболее фундаментальными, хорошо проверенными знаниями, каковыми являются принципы, законы и теории науки.

Из предыдущего правила вытекает требование простоты гипотезы. Она не должна обрастать целым лесом всевозможных допущений и ограничений, лучше исходить из максимально простого и общего основания.

Гипотеза должна быть принципиально проверяема при данном уровне теоретических знаний, методической оснащенности и практических возможностях исследования. Хотя это требование очевидно, оно нередко нарушается.

Гипотеза не может быть оценена как ложная или истинная, поскольку является проблемным утверждением, можно говорить лишь о корректности или некорректности гипотезы по отношению к предмету исследования.

Гипотеза должна быть сформулирована так, чтобы в самой ее формулировке можно было найти способ ее проверки в конкретном исследовании. Это требование подводит итог всем предыдущим. Оно предполагает, что в формулировке гипотезы не должно быть неясных терминов. Четко обозначенная ожидаемая связь событий, проверка предположения не вызывает трудностей со стороны методов и организационных возможностей.

Эмпирические (или экспериментальные) гипотезы подлежат проверке путем сбора и обработки данных. Соответственно экспериментальные (эмпирические) гипотезы описываются как характеристики определенных переменных и их связи. Эти переменные должны быть операционализированы, то есть, сформулированы в терминах конкретной экспериментальной процедуры и измеряемых показателей. Всегда можно провести эксперимент (или исследование другого типа) по их непосредственной проверке.

Пути (способы) решения основных задач. Этот раздел предполагает определение автором основных методов, которые использованы при проведении исследовательской работы, и базы, на которой изучались те или иные явления, проверялись наработки, методики, осуществлялась экспериментальная работа и пр.

Теоретико-методологической основой исследования является выбранный теоретический подход и концепция, в русле которой собирается мыслить и действовать исследователь. Можно развивать исследование в рамках теории отечественной парадигмы деятельностного подхода, или одной из современных концепций психоанализа, или гуманистической парадигмы популярной в сфере психологии образования и др. Необходимо помнить, что выбор теории определяет интерпретацию собранного эмпирического материала. Они должны соотноситься между собой и согласовываться с выводами и рекомендациями в конце работы.

- *Методы и методики исследования.*

Возможно применение как количественных, так и качественных исследовательских методов (от 2 до 5 методов), которые в конкретных исследовательских условиях преобразуются в методики (стандартные диагностические методики могут составлять батарею от 3 до 5).

Необходимо сделать обоснование выбора методик для фиксации измеряемых показателей в соответствии с рабочей, операциональной гипотезой. То есть указать, с какой целью применялась методика в данном исследовании, почему выбор пал именно на нее. Если из методики берется часть показателей или шкал, то это тоже указывается и обосновывается.

При описании исследовательского инструментария обязательны ссылки на первоисточники: где и кем методика была предложена и где она изложена достаточно подробно, кем была апробирована и адаптирована. Источник заносится в список литературы и обязательно на него делается ссылка.

Любое эмпирическое исследование или эксперимент, который проводится исследователем, должен быть воспроизводим другим экспериментатором. Поэтому описание метода и методик исследования должно быть достаточно детальным (особенно если методика разработана или модифицирована вами).

Часто применяемые и использованные в совершенно стандартном виде методики можно подробно не описывать.

- *База* и *выборка испытуемых*.

Характеризуя выборку, надо указать, чем обусловлен выбор именно этих испытуемых; количество испытуемых; их характеристика по полу, возрасту, образованию, состоянию здоровья, профессиональной принадлежности, количество групп (в эксперименте) и другим, важным для вашего исследования особенностям. Важно отметить и различия между группами испытуемых, если планируется выделение групп.Принято записывать «В выборочную совокупность вошли…» или «Выборка испытуемых состоит из…». Здесь же можно указать из какой генеральной совокупности была произведена выборка (на базе какого учреждения был произведен сбор эмпирических данных).

Автор должен показать ту практическую сферу, где проводилось исследование и тот инструментарий, посредством которого он обеспечил решение основных задач, достижение цели ВКР. Здесь же дается характеристика источников получения информации— опросных групп, объектов наблюдения, документов и пр. В качестве основных методов, которые активно используются в процессе подготовки ВКР, выступают: наблюдение, опросы, беседы, тесты, изучение документов, изучение литературы, экспериментальная работа и др.

Практическая значимость работы. В этой части введения отмечается, что нового, по сравнению с известным в практике, удалось достичь автору в процессе его исследовательской деятельности. При раскрытии нового используются следующие формулировки: в курсовой работе (в процессе

исследования) «уточнено…», «дополнено…», «выявлено влияние…», «описано…», «проанализировано…» и т.д.

Автор показывает, какое значение могут иметь те результаты, которые им получены в ходе исследования, и где они, возможно, получат применение.

Введение не должно быть излишне подробным, рекомендуемый объем введения составляет 1-2 страницы.

Основная содержательная часть

В основной части КР освещаются теоретические и практические аспекты, связанные с решением поставленных проблем в рамках выбранной темы. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.

Основная часть содержит:

– теоретическое обоснование выбранной проблемы исследования;

– анализ известных теоретических и (или) экспериментальных исследований, являющийся базой для проведения собственного исследования;

– описание собственного исследования и полученных результатов;

– иллюстративное сопровождение текста в виде таблиц и рисунков.

Основная часть работы, как правило, содержит несколько глав, каждая из которых делится на параграфы в соответствии с логикой изложения материала. В работе должно быть, как правило, не менее двух глав. Каждая глава состоит из двух и более параграфов и должна заканчиваться выводами по данной главе.

Каждый параграф имеет: вводную часть— несколько предложений, вводящих в замысел параграфа; последовательное раскрытие содержания; вывод— обобщающую мысль изложенного; переход к следующему параграфу.

Первая глава обычно носит теоретический характер, вторая— прикладной, исследовательский и рекомендательный.

При написании основной части курсовой работы необходимо обратить внимание на следующие важные моменты:

– стиль изложения должен быть научным, носить характер доказательности, убедительности как следствие проведенного анализа;

– следуйте принципу соразмерности. Если предпринята попытка проанализировать несколько подходов в обсуждении проблемы или несколько концепций, теоретических моделей, то их изложение по объему должны быть соизмеримым, аналогичный принцип должен применяться и по отношению к объемам глав, разделов, параграфов;

– следуйте принципу соблюдения авторства. Необходимо четко разграничивать излагаемые концепции авторов и собственные мнения, возражения, оценки, выводы, т.е. это должно быть специально оговорено,

используя следующие выражения: «по мнению автора», «мы считаем», «вряд ли можно согласиться» и т.д.;

– используйте научные термины к месту;

– стремитесь к простоте и доступности в изложении материала, в то же время избегайте разговорно-эмоционального или публицистического стилей изложения;

– умеренно используйте фактический материал: используйте полученные данные в качестве приложений в форме таблиц, графиков, диаграмм и т.д.

В *первой главе* излагаются теоретические положения по рассматриваемой теме. При этом следует уделить внимание новейшим теоретическим разработкам. В первом параграфе первой главы может содержаться описание объекта во втором - предмета исследования, различных теоретических концепций, взглядов, а также степени проработанности проблемы в России (при необходимости и за рубежом).

Студент должен высказать свое отношение к дискуссионным положениям по данному вопросу, по тексту обязательны ссылки на используемые источники. Теоретические и методические положения должны служить отправной точкой для анализа экономических явлений. На изложение этой главы в работе отводится около 15-20 страниц.

В конце первой главы пишутся выводы объёмом от 0,5 страницы.

Во *второй главе*, излагаются результаты эмпирического исследования, (направленного на сбор и анализ данных по проблеме) или разработку методики в области практической психологии (направленная на создание или адаптацию какой-либо программы диагностики, консультирования, коррекционной, развивающей работы, психопрофилактики, психологического просвещения). И в том и в другом случае должна быть определенная новизна по сравнению с уже существующим опытом в этой области. Эмпирическое исследование по курсовой работе может выполняться в области фундаментальных или прикладных отраслей психологии. Проект эмпирического исследования или практической психологической работы разрабатывается студентом с помощью научного руководителя.

Глава 2 полностью посвящена собственным исследованиям обучающегося. Она тоже содержит ряд параграфов (2-3), в которых логично представлены эмпирические данные, их обработка и интерпретация.

Так п.2.1 может содержать:

- подробное описание и обоснование используемых методов и методика исследования. Возможно применение как количественных, так и качественных исследовательских методов (от 2 до 5 методов), которые в конкретных исследовательских условиях преобразуются в методики (стандартные диагностические методики могут составлять батарею от 3 до 5). Необходимо сделать обоснование выбора методик для фиксации измеряемых показателей в соответствии с рабочей, операциональной гипотезой. Т.е. указать, с какой целью применялась методика в данном исследовании,

почему выбор пал именно на нее. Если из методики берется часть показателей или шкал, то это тоже указывается и обосновывается.

- тактику построения эксперимента, его план.

Выбор плана и тактики исследования продумывается на начальном этапе исследования, здесь же грамотно прописываются все его элементы, вплоть до процедуры проведения, особенно если это эксперимент или квазиэксперимент. Здесь нужно описать ход эксперимента, его этапы, предписанные испытуемому действия. Обязательно полностью приводится даваемая испытуемым инструкция. Иногда важно указать, в какое время дня проводился эксперимент, что влияло на состояние испытуемых, как долго продолжалось все исследование и т.п. Например, «Исследование проводилось с января по ноябрь 2022 года». Определяются все временные характеристики экспериментальной процедуры: время, на которое предъявляется материал; временные интервалы между стимулами; длительность перерывов для отдыха испытуемых, если таковые имеются и т. п.

- подробное описание выборки испытуемых.

Характеризуя выборку, надо указать, чем обусловлен выбор именно этих испытуемых; количество испытуемых; их характеристика по полу, возрасту, образованию, состоянию здоровья, профессиональной принадлежности и другим, важным для вашего исследования особенностям. Важно отметить и различия между группами испытуемых, если планируется выделение групп.

- способы обработки эмпирических данных.

Далее п.2.2. должен быть посвящен представлению данных и математической обработке (первичной и вторичной), их интерпретации.

Работа предполагает выполнение студентом определенного объема эмпирической или практической психологической работы. объем определяется количественным и качественным составом испытуемых, которые были обследованы, количеством использованных методик и степенью их трудоемкости; сложностью обработки и анализа полученных данных. Все это студент и научный руководитель должны учитывать при планировании исследования, а аттестационная комиссия — при оценке работы. Студент несет ответственность за планирование исследования, адекватность использованных методов и методик целям работы, организацию и проведение сбора и обработки эмпирических данных, за достоверность полученных результатов и доказательность выводов.

Процесс эмпирического исследования включает следующие этапы:

1. Построение плана исследования, операциональное определение изучаемых явлений, подбор методов и выдвижение экспериментальных гипотез.

2. Организация исследования и сбор эмпирического материала.

3. Качественная и количественная обработка данных.

4. Обсуждение и интерпретация данных.

5. Формулировка выводов, подтверждающих или опровергающих гипотезы.

Далее в п.2.3. автор предлагает рекомендации или мероприятия психологического воздействия по результатам исследования в организации или личности.

Студент разрабатывает предложения по совершенствованию изучаемого процесса (повышению эффективности оказания социальных услуг, внедрению новых методик и технологий социально-психологической работы, разработке проектов и программ развития и т.д.) Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер, быть доведены до стадии разработки, обеспечивающей их практическое применение.

Базой для разработки конкретных мероприятий служит проведенный анализ исследуемой проблемы в начале второй главы, а также имеющийся прогрессивный отечественный и зарубежный опыт, обобщенный в первой главе.

Следует учесть, что профессионализм в психологических сферах связан как с умением детально анализировать конкретные ситуации, так и с творческим подходом к решению поставленных проблем, а не с механическим применением сложившихся стереотипных приемов. Поэтому рекомендации, связанные с изучением зарубежного опыта, должны быть достаточно обоснованы и переработаны с учетом специфики развития региона и организации и особенностей самих психологических процессов.

Содержание второй главы должно быть проиллюстрировано таблицами, схемами, графиками. Объем этой главы от 15 страниц.

В конце второй главы пишутся выводы объёмом от 0,5 страницы.

Заключение

Заключение содержит краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов.

В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Пишутся они тезисно (желательно по пунктам) и должны отражать основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предлагаемым направлениям решения проблемы с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования.

Заключение представляет результат научного творчества студента, краткий итог курсовой работы. Учитывая, что содержание работы строится в определенной логической связи, то и заключение целесообразно выстраивать по этой же логике. С этой целью следует по каждому параграфу сделать краткое резюме и сформулировать в виде одного-трех абзацев. Каждый абзац имеет свое конкретное содержание, отражающее определенный результат исследовательской деятельности студента. В этих абзацах должно найти отражение решение основных задач курсовой работы, раскрытие содержания

положений, выносимых на защиту. Здесь же отражаются наиболее важные практические рекомендации, получившие обоснование в работе.

Результаты излагаются как в позитивном плане (что удалось выявить, раскрыть…), так и в негативном (чего не удалось достичь в силу недоступности определенных источников, недостаточности материалов и по другим причинам).

К выводам и рекомендациям предъявляются следующие требования:

– они должны содержать основные обобщения и итоги теоретических и экспериментальных исследований;

– быть четкими, краткими, однозначными;

– не должны содержать интерпретаций и ссылок на литературу.

Общий объем заключения 1,5 - 2 страницы.

Список использованной литературы

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при подготовке КР. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Количество использованных источников не менее 35.

Нумерация использованных источников должна быть сплошной.

Список литературы включает все источники, которыми студент пользовался при написании своей работы.

Последовательность размещения в списке использованных источников должна быть следующей:

1) законы Российской Федерации (в алфавитно-хронологическом порядке);

2) указы Президента РФ (в той же последовательности);

3) нормативные акты Правительства РФ (в той же последовательности);

4) нормативно-правовые документы федеральных органов исполнительной власти, региональных органов законодательной и исполнительной власти и органов местного самоуправления;

5) статистические издания;

6) иные официальные материалы (меморандумы, резолюции, рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, отчеты и т.п.);

7) монографии, учебники, учебные пособия, авторефераты диссертаций, научные статьи (в алфавитном порядке по фамилиям авторов и заглавию публикаций, в случае если их автор не указан);

8) источники на иностранных языках (в соответствии с латинским алфавитом);

9) интернет-источники.

Официальные документыописываются под заглавием. В подзаголовочных данных приводятся слова: «закон, указ, постановление и

т. п.» и название учреждения или организации (если они не входят в состав заглавия), а также отмечаются дата принятия постановления (закона, указа и т. д.), год, номер постановления.

Приложения

В курсовой работе могут иметь место материалы прикладного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы, а именно:

– различные положения, инструкции, копии документов;

– схемы, графики, диаграммы, таблицы, которые нецелесообразно размещать в тексте, так как они носят прикладной или иллюстративный характер;

– бланки опросов, тестов и систематизированный материал по ним.

В тексте работы делается ссылка на каждое приложение.

ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА РАБОТЫ

Текст работы выполняется на одной стороне белой бумаги формата А4 шрифтом TimesNewRomanCyr, размер — 14 пт., начертание — нормальное, межстрочный интервал — полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) — 1,25 см, форматирование — по ширине. Установка функции «переноса» обязательна.

Параметры страницы: верхнее поле — 15 мм, нижнее поле — 20 мм, левое поле — 30 мм (включая переплет), правое поле —10 мм.

Параметры заголовка: шрифт — TimesNewRomanCyr, размер — 16 пт., начертание — полужирное, межстрочный интервал — одинарный, интервал перед — 12 пт., интервал после — 6 пт., абзацный отступ (отступ первой строки) — 0 мм, форматирование — по центру.

Параметры подзаголовка: шрифт — TimesNewRomanCyr, размер — 14 пт., начертание — полужирное, межстрочный интервал — одинарный, интервал перед — 6 пт., интервал после — 6 пт., абзацный отступ (отступ первой строки) — 0 мм, форматирование — по центру.

Если заголовок или подзаголовок состоят из двух предложений, их разделяют точкой. Точка в конце заголовка или подзаголовка не ставится. Переносы слов в заголовках и подзаголовках не допускаются.

При наборе текста необходимо соблюдать следующие правила:

не допускать двух и более пробелов;

не делать абзацный отступ пробелами и табуляцией;

не допускать висячих строк (то есть состояния, когда на последнюю строку абзаца переходит количество символов, меньше абзацного отступа). Для исправления этой ситуации можно применить комбинацию клавиш Shift+Enter, чтобы перенести необходимое слово или несколько слов на другую строку.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют по центру внизу страницы.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

В работе следует использовать стандартное сокращение русских слов или словосочетаний. Допускаются следующие сокращения: с.— страница; г.— год; гг.— годы; мин.— минимальный; макс.— максимальный; абс.— абсолютный; отн.— относительный, которые применяют с цифровыми значениями, а также общепринятые сокращения: т.е.— то есть; т.д.— так далее; т.п.— тому подобное; и др. — и другие; пр.— прочее; см.— смотри; номин.— номинальный; наим.— наименьший; наиб.— наибольший; св.— свыше (при цифрах). Необходимо избегать разнобоя в сокращениях в тексте и в таблицах.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, названия изделий и другие собственные имена в тексте работы приводят на языке оригинала.

Точка, запятая, а также двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки, знак процента, градуса, минуты, секунды не отбиваются от предшествующего слова или цифры. Знаки номера (№), параграфа (§) и слово «страница» (с.) отбиваются от идущей за ними цифры неразрывным пробелом.

В соответствии с правилами русского языка должны ставиться дефисы (-), тире (—) Ctrl+Alt+Num (-) и соединительные тире (–) Ctrl+Num(-). Дефис никогда не отбивается пробелами: все-таки, финансово-экономический, компакт-диск. Тире, напротив, должно отбиваться пробелами с обеих сторон: «Счастье — это когда тебя понимают». Неразрывный пробел перед тире тем более уместен, что в середине предложения тире не должно переходить на следующую строку и начинать ее. Соединительное тире, или знак «минус», ставится обычно между цифрами для обозначения периода «от … до»: 1990–1996 гг., 8–10 км/ч и тоже не отбивается пробелами.

Всегда отбиваются неразрывным пробелом (Ctrl+Shift+пробел) инициалы от фамилии и инициалы друг от друга, а также делаются отбивки в сокращениях типа «и т. д.»

Кавычки и скобкинабираются вплотную к слову, без пробелов. При наборе необходимо использовать типографские кавычки— «елочки». Скобки ставятся точно так же, как и кавычки. Если скобка завершает предложение, точка ставится после нее.

Многозначные числа должны быть разбиты на разряды: 9 876 543. Пробелы здесь только неразрывные, простые и десятичные дроби не отбивают от целой части: 0,5; 13/4, как и обозначение степени ($м^2$). Число от размерности, напротив, отбивается неразрывным пробелом: 3 кг, 200 кВт, а также 1927г., XIX–XX вв.

Числовые значения величин в тексте следует указывать со степенью точности, которая необходима для обеспечения требуемых свойств показателя, при этом в ряду значений осуществляется выравнивание числа знаков после запятой. Например: 1,50; 1,75; 2,00.

Римские цифры следует применять только для обозначения сорта (категории, класса и др.) изделия, кварталов года, полугодия. В остальных случаях применяют арабские цифры.

В тексте работы, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

– применять математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);

– применять без числовых значений математические знаки, например: > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент).

Буква «ё» при наборе не употребляется.

Деление текста работы

Текст основной части работы делят на разделы и подразделы. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста. *Например:* 1,2,3 и т.д.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера раздела ставится точка.*Например*:1.1.Заголовок, 1.2.Заголовок, 1.3.Заголовок; 2.1.Заголовок, 2.2.Заголовок, 2.3.Заголвок и т.д.

Если работа имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками. *Например:* 1.1.1.Заголовок, 1.1.2.Заголовок; 2.1.1.Заголовок, 2.1.2.Заголовок и т.д.

Структурные элементы, разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Перечисления в тексте работы

В тексте работы часто используются перечисления (списки). Форматирование списка. Выравнивание — по ширине, отступ слева = 0, отступ первой строки = 1,25 см.

– нумерованный список:

1. С прописной буквы.
2. С прописной буквы. (1)

…

N. С прописной буквы.

1) со строчной буквы;
2) со строчной буквы; (2)

…
N) со строчной буквы.

а) со строчной буквы;
б) со строчной буквы; (3)
…
n) со строчной буквы.

– маркированный список:
Для обозначения маркера используется только «черточка».

– со строчной буквы;
– со строчной буквы;
…
– со строчной буквы.

Таблицы и иллюстрации

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать в документе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей.

При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица».

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблица 1

Название таблицы

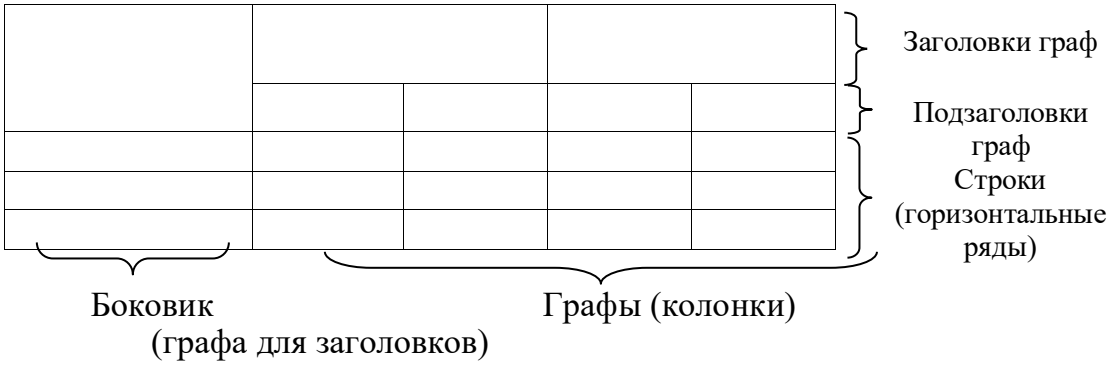

Рис. 1. Структура и вид таблицы

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц в соответствии с рис. 1.

Для текста таблицы используется шрифт основного текста, размер шрифта на два–три пункта меньше, чем у основного текста (11–12 пт.)

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение заголовка или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф приводят в единственном числе.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблиц, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблиц. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации показателей параметров или других данных порядковые номера следует приводить в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

Пример оформления таблицы приведен на рис. 2.

Таблица …

Данные по результатам исследования в различных странах в 2016 г., в стенах к результату по итогу эксперимента

Страна	Показатели по группе А		Результаты по итогу эксперимента
	Стены до замера	Стены после замера	
Великобритания	17,3	29,2	48,3
Германия	27,5	36,7	63,7
Италия	16,7	13,0	58,0
США	30,6	35,5	31,0
Франция	26,6	52,6	18,1

Рис. 2. Пример таблицы

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости — в приложении к работе. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

Границы таблицы не должны выходить за границы основного текста. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом. При этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово «Таблица» указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы,

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице.

Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте документа имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу,

При наличии в документе небольшого по объему цифрового материала его нецелесообразно оформлять таблицей, а следует давать текстом, располагая цифровые данные в виде колонок.

Например:

Отчисления во внебюджетные фонды, в процентах от фонда заработной платы

в Пенсионный фонд 20,0
в Фонд социального страхования. 3,2
в Фонд обязательного медицинского страхования 3,0

Иллюстрации (рисунок, схема, диаграмма и т.п.) помещают в работе для установления свойств или характеристик объекта, а также для лучшего понимания текста работы. На иллюстративный материал должна быть дана ссылка в тексте работы.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту работы (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце ее. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами.

Нумерация иллюстраций в тексте может быть сквозной или индексационной.

При сквозной нумерации иллюстрации нумеруют от первой до последней в тексте. *Например:* Рис. 1; Рис. 2; … Рис. 15. Этот вид нумерации применяется в тех случаях, когда число иллюстраций не очень велико.

Индексационная нумерация включает номер раздела и порядкового номера иллюстрации в этом разделе. *Например:*

В разделе 3: Рис. 3.1.; Рис 3.2.; Рис 3.3.

Если в тексте единственная иллюстрация, то ее не нужно нумеровать, а при ссылке на нее в основном тексте достаточно назвать только вид изображения (схема, чертеж, рисунок, фотография).

Помимо номера иллюстрация должна иметь название. Номер и название пишутся под иллюстрацией и располагаются по центру. Между номером и названием ставят точку. Слово *Рис.* и номер для большей значимости, так как они служат поисковыми знаками, выделяют чаще всего курсивом. *Например:*

Рис. 1.5. Структура респондентов по возрасту

Если отдельные части рисунка (схемы, диаграммы) не имеют текстовых объяснений, а обозначены цифрами, то после названия рисунка дается их описание. *Например:*

Рис. 1.5. Структура респондентов по возрасту:
1 – до 20 лет; 2 – свыше 60 лет; 3 – не ответили.

На все иллюстрации обязательно должны быть ссылки в тексте. Ссылки или входят в текст как его составная часть или помещаются в скобки. *Например:* Важнейшим элементом структуры социального обеспечения, представленной на рис. 8, является система социального страхования (рис. 9).

Если иллюстрация располагается на другой странице, то ссылка в тесте должна выглядеть следующим образом: (см. рис. 19).

Необходимо следить за тем, чтобы подпись под иллюстрацией не дублировалась полностью в тексте.

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Формулы

Формулы и математические уравнения набираются в MicrosoftEquation, шрифт — TimesNewRomanCyr, размер: обычный — 14 пт., крупный индекс — 10 пт., мелкий индекс — 9 пт., крупный символ — 17 пт., мелкий символ — 13 пт. Буквенные обозначения и греческие символы — курсивом.

Латинские обозначения, кроме устойчивых форм, наименований типа max, min, cos, sin, tg, log, exp, det и т.д. набираются курсивом. Русские, греческие обозначения и цифры всегда набираются прямым шрифтом.

В качестве символов необходимо использовать буквы русского, латинского, греческого и готического алфавитов. Чтобы избежать совпадения символов различных величин, следует применять индексы. Индексом могут служить строчные буквы русского, латинского и греческого алфавитов, арабские и римские цифры, штрихи. Располагать индексы следует справа от

символа вверху или внизу; *например:* $D_{в}$, $d^{а}$. Однако верхние индексы рекомендуется использовать крайне редко, так как это место расположения показателя степени.

Не допускается применение одновременно и верхнего и нижнего индексов.

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Например:

Величину расходов на содержание службы занятости в регионе S_i вычисляют по формуле

$$S_i = K_i \bullet N \bullet L_i,$$

где K_i – поправочный коэффициент на социально-экономические и географические особенности i-го региона;

N– норматив расходов на содержание органов службы занятости, руб. на одного сотрудника;

L_i – численность работников, занятых в органах государственной службы занятости i-го региона.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

Переносить формулу на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «×».

Одну формулу обозначают: (1). Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. *Например:*… в формуле (1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой. *Например:*(3.1).

Оформление ссылок

В КР обязательно указывается библиографическая ссылка на источник, откуда он заимствует прямую цитату, материал, цифровые данные или отдельные результаты. Отсутствие в работе ссылок на использованные источники считается грубой ошибкой, поскольку показывает незнание работ по выбранной тематике. Библиографическая ссылка обеспечивает фактическую достоверность сведений о цитируемом документе, представляет

необходимую информацию о нем, дает возможность разыскать документ, а также получить представление о его содержании, объеме, языке текста и т.д.

Ссылки могут быть:

☐ внутритекстовые;

☐ подстрочные;

☐ первичные;

☐ повторные.

*Внутритекстовые ссылки.*Внутритекстовые библиографические ссылки применяют в том случае, если значительная часть ссылки вошла в основной текст работ и изъять ее из текста и перенести под строку невозможно, не заменив этот текст другим.

Внутритекстовые ссылки оформляются в тексте работы в круглых или квадратных скобках.

Если элементы ссылки: фамилия, имя автора и заглавие документа вошли в основной текст работы в качестве его неотъемлемой части, то эти сведения в скобках не повторяют, а приводят недостающие элементы описания.

Например:

Л.А. Гордон и Э.В. Клопов в своей книге «Человек после работы» подчеркивают, что свободное время – это «время как бы необязательной деятельности, которым человек распоряжается свободно, по своему усмотрению» (М., 1982. – С. 81).

Если в тексте упоминают только фамилию автора, то во внутритекстовой ссылке ее повторяют.

Например:

Ю. Левада отмечал, что «…при соблюдении необходимых условий (надежности выборки, построения вопросов и т.д.) субъективная информация, которая получена с помощью выборочных опросов, может быть ничуть не менее надежной и точной, чем объективная информация, которой пользуется, например, государственная статистика» (Левада Ю. От мнений к пониманию. – М., 2000. – С. 555–556).

Во внутритекстовой ссылке на произведение, включенное в список использованной литературы, после упоминания о нем или после цитаты в квадратных или круглых скобках проставляют номер, под которым оно значится в библиографическом списке, и, в необходимых случаях, страницы.

Например:

Е.Ш. Гонтмахер [5] и В.В. Радаев [13] считают…

или

В своей книге Е.И. Холостова [21, с. 29] писала…

Если ссылаются на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ.

Например:

Ряд авторов [8, 11, 24] считают…

Подстрочные ссылки. Подстрочные ссылки применяют в тех случаях, когда в тексте их помещать невозможно, чтобы не усложнять его чтение. Подстрочные ссылки располагают под текстом каждой страницы и отделяют от него строкой (линией) в 20 печатных ударов и пробелом в 1,5 интервала.

В подстрочных ссылках, как правило, применяется краткое описание. В тексте работы могут быть ссылки первичные и повторные.

Не допускается переносить подстрочные ссылки на следующую страницу. При наличии большого количества цитат и ссылок на одной странице текста строка (линия), отделяющая ссылки от текста, поднимается на один или несколько абзацев выше, а текст переносится на другую страницу.

В работах применяется обычно постраничная или сквозная нумерация подстрочных ссылок. Номера ссылок (сноски) обозначаются арабскими цифрами без скобок и без точки.

В подстрочных ссылках, как правило, применяется краткое описание.

Например:

«Развитие инструментального взгляда на человека привело к формированию отношения к нему как к капиталу и к созданию соответствующих теорий», – отмечают Ф.М. Бородкин и А.С. Кудрявцев в статье «Человеческое развитие и человеческие беды»[1].

Описание документа в подстрочной ссылке допускается сокращать при условии, что оставшийся набор элементов обеспечивает поиск документов. Можно не указывать заглавие статьи, но при этом обязательно указать страницы, на которых она опубликована, или наоборот.

Например:

[1]Шарин В. // Человек и труд. 2003. № 12. С. 15–17.

или

[1]Шарин В. Подходы к решению проблемы бедности // Человек и труд. 2003. № 12. – С. 15–17.

Если в тексте указывается только автор, в ссылке дается краткое описание работы.

Например:

По мнению Нечкиной, «…монографии – основа больших обобщений, важных научных концепций»[1].

[1]Нечкина М.В. Монография: ее место в науке и издательских планах.– М., 1965.– С. 77.

Повторные ссылки. Одним из наиболее эффективных способов рационального сокращения объема подстрочных ссылок является упрощение повторных ссылок путем усечения и замены отдельных сведений.

[1]Мир России. 2003. № 1. С. 140.

Замену ссылки или части ссылки словами «Там же» применяют в тех случаях, когда на одной странице текста повторная ссылка следует за первичной ссылкой на один и тот же документ.

Например:

[1]ЛуковВ.А. Социальное проектирование. – М., 2003. – С. 193.

[2]Там же. – С. 115.

Если ссылки даются на разные статьи, опубликованные в одном издании, то вторую область описания, т.е. название издания, тоже заменяют словами «Там же».

Например:

[1]Зайончковская Ж.А. О трудовой миграции // Социальная сфера: проблемы и суждения. – М., 2002. – С. 139.

[2]Рывкина И.В. Теневые процессы в обществе // Там же.– С. 243.

Также следует учесть, что повторную ссылку на один и тот же документ или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него.

Например:

Первичная [1] Иванов Б. Л. Социальное государство : Лекции. 2-е изд., перераб. и доп. СПб. : Гос. тип., 1952. С. 81.

Повторная [1] Иванов Б.Л. Социальное государство. С. 92.

Библиографическое описание использованных источников

Литературными источниками могут быть книга в целом (одного, двух, трех и более авторов), статья из книги, журнала, газеты, продолжающегося издания из сборника или из материалов научной конференции, отдельные главы и параграфы, диссертации, нормативные документы, депонированные работы, отчеты о научно-исследовательских работах и т.д.

В зависимости от источника используются различные элементы и знаки библиографического описания.

Примеры библиографического описания различных литературных источников.

1) Описание законодательных актов

О представительствах Министерства по делам Федерации, национальной и миграционной политики РФ за рубежом: указ Президента РФ от 24 февр. 2001 г. № 236 // Российская газета. 2001. 28 февр.

2) Книга одного, двух или трех авторов

Вяткин А.П. Психологические механизмы экономической социализации в условиях трансформации общества / А.П. Вяткин. – Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013. – 414 с.

Смирнов С. Н. Социальная политика: учеб. пособие / С. Н. Смирнов, Т. Ю. Сидорина. — М.: Издательский дом ГУ ВШЭ, 2004.– 432 с. – (Учебники Высшей школы экономики).

Волгин Н. А. Социальное государство: учеб. / Н. А. Волгин, Н. Н. Гриценко, Ф. И. Шарков. — М: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2003. – 416 с.

3) Описание книги под заглавием

Книга и время: сб. ст. / сост. В. А. Петрицкий; Всесоюз. добр. о-во любителей книги — М.: Книга, 1970. – 115 с.

4) Описание книги, имеющей более трех авторов

Карнышев А.Д. и др. Межкультурная компетентность в реалиях жизни азиатских народов/Карнышев А.Д., Терехова Т.А., Трофимова Е.Л., Иванова Е.А., Карнышева О.А., Ефимова А.В. – Иркутск: Изд-во Репроцентр А1, 2013. - 502 с.

5) Описание статьи из журнала

Антропов В. В. Социальная помощь в Германии / В. В. Антропов // Труд за рубежом. 2002. № 3. С. 101–110.

Стрижкова Л. Качество жизни в российских регионах / Л. Стрижкова, Т. Златоверховникова // Экономист. 2002. № 10. С. 67–76.

Реализация либеральной стратегии при существующих экономических ограничениях / Е. Ясин, С. Алексашенко, Е. Гавриленков и др. // Вопросы экономики. 2000. № 7. С. 4–20.

6) Описание статьи из газеты

Каледина А. Как самостоятельно накопить прибавку к пенсии / А. Каледина // Известия. 2005. 13 окт.

7) Описание статьи из сборника

Бодренкова Г. П. Развитие третьего сектора как инструмент социальной адаптации населения / Г. П. Бодренкова // Проблемы социально-психологической адаптации населения в период трансформации общества: материалы 2-х Мильнеровских чтений. — М.: ГУ ВШЭ, 1999. – С. 206–211.

8) Описание статьи из материалов научной конференции

Смирнов С. Б. Планирование ресурсного обеспечения учреждений высшего профессионального образования / С. Б. Смирнов // Перспективы развития высшего экономического и юридического образования: материалы

2-й междунар. науч-практ. конф., г. Иркутск, 24-25 мая 2001 г. — Иркутск, 2001. – Ч. 3-4, .– С. 263–265.

9) Статьи из энциклопедий и словарей

Бирюков Б. В. Моделирование / Б. В. Бирюков, Ю. А. Гастев, Е. С. Геллер // БСЭ. – 3-е изд. — М., 1974. Т. 16. С. 393–395.

10) Статьи из ежегодников

Народное образование и культура // СССР в цифрах в 1985 г. М., 1986. С. 241 – 255.

11) Описание главы и параграфа

Ремизов К. С. Нормирование труда // Справочник экономиста по труду / К. С. Ремизов, И. А. Поляков, С. Х. Гурьянов. – 5-е изд., доп. и перераб. — М., 1982. – Гл. 1.– С. 5–58.

Социальная корпоративная политика: проблемы, опыт перспективы: Учеб. пособие / Под общ. ред. Н. А. Волгина, В. К. Егорова — М., 2004. – Гл. 3: Формирование доходов и оплата труда работников в организации. – С. 293–396.

12) Описание диссертации и автореферата диссертации

Карпикова И. С. Развитие социальной инфраструктуры крупного города как фактор воспроизводства качества рабочей силы: Дис… канд. экон. наук: 08.00.07 / И. С. Карпикова. – Иркутск, 1994. – 160 с. – Библиогр.: с. 147–160.

Поликарпов В. С. Философский анализ роли символов в научном познании: автореф. дис.... канд. филос. наук / В. С. Поликарпов – М., 1995. – 35 с.

13) Описание нормативно-технических документов

Стандарты

ГОСТ 7. 9-77. Реферат и аннотация. – М.: Изд-во стандартов, 1981.– 6 с.

14) Описание депонированной работы

Сорокина Т. В. Проблемы налогового регулирования в регионе // Проблемы финансово-экономического регулирования регионального рынка: Сб. науч. тр. / ИГЭА. – Иркутск, 1997. – С. 23-25. – Деп. в ИНИОН 24.04.97, № 52552.

Библиографическое описание электронных изданий осуществляется по тем же правилам, что и изданий на бумажном носителе. После знака // следует либо электронный адрес, либо название электронного ресурса:

Гатвинский А. Развитие рынка социальных услуг [Электронный ресурс]. Режим доступа : http://www.pmuc.ru/jornal/number21/gatvinsky.htm (23.04.2013).

Албутова А. И. Социальное предпринимательство в России: ключевые игроки и потенциал формирования [Электронный ресурс] / А. И. Албутова // Экономическая социология. 2013. Т. 1. № 3. С. 109–132. Режим доступа : http://ecsoc.hse.ru/2013-14-3/annot.html#doc_91169551 (15.02.2014)

Об основах федеральной жилищной политики : закон РФ от 24.12.92 № 4218-1 [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. Версия Проф.

Оформление приложений

Материал, дополняющий содержание работы, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, иллюстративный материал, таблицы большого формата, расчеты, первичные документы учреждений, описания алгоритмов и программ, и т.д.

После слова «Приложение» следует арабская цифра, обозначающая его последовательность. *Например:* Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки (*Например*: см. приложение 8). Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение» и его номер.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру относительно самого приложения с заглавной буквы отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Все приложения (при их наличии) должны быть перечислены в оглавлении работы с указанием их номеров и заголовков.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И ПРОЦЕДУРЫ ЕЕ ЗАЩИТЫ

Критерии оценки курсовой работы:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия;
- практическая значимость;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов;
- четкость структуры работы и логичность изложения материала, методологическая обоснованность исследования;
- комплексность методов исследования, применение современных технологий (в том числе информационных), их адекватность задачам исследования;

- владение научным стилем изложения, профессиональной терминологией, орфографическая и пунктуационная грамотность;
- качество интерпретации полученных результатов;
- соответствие КР всем требованиям, предъявляемым к оформлению работ.

Приложение 1

Перечень примерных тем

1. Психологическое обеспечение деятельности сотрудников правоохранительных органов в экстремальных условиях.
2. Особенности коммуникативной компетентности сотрудников организаций служебной деятельности
3. Гендерные особенности адаптации к экстремальным условиям деятельности сотрудниками организаций служебной деятельности
4. Особенности ценностно-смысловой сферы сотрудников, работающих в стрессогенных условиях.
5. Взаимосвязь локуса контроля и готовности к риску у работников организаций служебной деятельности
6. Взаимосвязь локуса контроля и уровня экстраверсии/интроверсии у работников организаций служебной деятельности
7. Особенности эмоционального выгорания сотрудников организаций служебной деятельности на разных этапах профессионализации.
8. Взаимосвязь психологической защиты и профессиональной самореализации личности
9. Взаимосвязь уровня развития профессиональных и личностных качеств на примере работников организаций служебной деятельности.
10. Особенности профессионально важных качеств сотрудников организаций служебной деятельности
11. Взаимосвязь уровня волевой организации и доминирующих эмоций у сотрудников организаций служебной деятельности
12. Взаимосвязь психологического благополучия и уровень самореализации личности, занятой в сфере служебной деятельности.
13. Особенности отклоняющегося поведения среди сотрудников организаций служебной деятельности
14. Особенности познавательной и мотивационно-волевой сфер представителей экстремальных профессий.
15. Взаимосвязь личностных особенностей и успешности профессиональной деятельности представителей экстремальных профессий.
16. Взаимосвязь самооценки и стиля руководства у руководителей организаций служебной деятельности
17. Взаимосвязь социально-психологического климата в коллективе с уровнем морально-нравственного развития сотрудников организаций служебной деятельности
18. Особенности профессиональной субъектности руководителей организаций служебной деятельности

Примечание:

Данный перечень примерных тем может быть уточнен и дополнен. Студент может предложить для исследования оригинальную тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки и требовать ее утверждения и назначения руководителя.

Приложение 2

Форма титульного листа курсовой работы

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)
Кафедра социологии и психологии

Направление подготовки (специальность)
37.05.02. Психология служебной деятельности

КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине «Психология правоохранительной деятельности»

на тему: « _____
_____**»**

Обучающийся И.О. Фамилия
группы ……..

Руководитель: должность, И.О. Фамилия

Иркутск, 2025г.

Приложение 3

Пример оформления оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ..... 3
1. НАУЧНО-ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ К ИЗУЧЕНИЮ НЕФОРМАЛЬНОЙ СТРУКТУРЫ ВОИНСКОГО КОЛЛЕКТИВА И УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ ТРУДОМ 6
1.1. Основные подходы к пониманию коллектива и его неформальной структуры
.....6
1.2. Основные подходы к изучению удовлетворенности трудом ... 15
2. ИЗУЧЕНИЕ ВЛИЯНИЯ СОЦИОМЕТРИЧЕСКОГО СТАТУСА СОТРУДНИКОВ НА СТЕПЕНЬ ИХ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ ТРУДОМ .. 24
2.1. База и методы исследования 24
2.2. Анализ результатов исследования 26
2.3. Рекомендации по …….
ЗАКЛЮЧЕНИЕ 43
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ 46
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Опросный лист..... 50
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Шаблон анкеты 52

Приложение 4

Таблица

Схема формирования итоговой оценки

Характеристики работы		Макс. балл
1. Оценка работы по формальным критериям		
1.1.	Использование литературы (достаточное количество актуальных источников, достаточность цитирования)	5
1.2.	Качество оформления	10
	Всего баллов	**15**
1. Оценка работы по содержанию		
2.1.	Обоснование актуальности исследуемой проблемы	5
2.2.	Разработка методологического аппарата (согласованность цели, объекта, предмета, гипотез и задач исследования)	5
2.3.	Содержательность проведенного теоретического анализа проблемы	10
2.4.	Адекватность используемых методик исследования целям и задачам	5
2.5.	Корректность применения методов математической статистики	10
2.6.	Качество интерпретации полученных результатов и обоснованность сформулированных выводов	10
2.7.	Практическая значимость проведенного исследования	10
2.8.	Логическая стройность исследования (согласованность теоретической и эмпирической глав)	5
2.9.	Неучтенные достоинства работы	5
	Всего баллов	**65**
2. Оценка процедуры защиты		
3.1.	Качество защиты (соответствие содержанию работы, полное раскрытие основных значимых положений работы)	10
3.2.	Качество ответов на вопросы (полнота, глубина, оригинальность мышления)	10
	Всего баллов	**20**
	Итого	**100**